|  |  |
| --- | --- |
| VERGADERAGENDA  |  |
| Datum:  | xx-xx-xxxx  |  |
| Tijd:  | 00:00 uur  |  |
| Locatie | Vermeld hier de locatie  |  |

# Agendapunten

## opening

### Welkom en introductie van aanwezigen

### Goedkeuring van de agenda

## notulen vorige vergadering

### Bespreking en goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering

### Actiepunten opvolgen

## ingekomen stukken

### Eventuele post of mededelingen van belang.

## mededelingen

### Updates van het bestuur of externe partijen

### Aankondigingen en herinneringen

## lopende zaken

### Bespreking van lopende projecten, activiteiten of problemen

### Updates over renovaties, onderhoud, of andere bewonersgerelateerde zaken

## nieuwe zaken

### Inbreng en discussie van nieuwe onderwerpen of problemen door leden

### Mogelijke besluitvorming over nieuwe initiatieven

## financiële update

### Overzicht van de financiële situatie van de bewonerscommissie

### Bespreking van inkomsten, uitgaven en budgettering

## planning en evenementen

### Bespreking van toekomstige evenementen, bijeenkomsten of activiteiten

### Vaststellen van datums en taken

## rondvraag

### Gelegenheid voor leden om vragen te stellen of opmerkingen te maken

### Aankondiging van punten voor de volgende vergadering

## sluiting

### Samenvatten van besluiten en actiepunten

### Vaststellen van de datum en locatie van de volgende vergadering

### Afsluiting van de vergadering